

**ПРОТОКОЛ**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №6 «ДА-ДА»  
(АРХИТЕКТУРНО-ДИЗАЙНЕРСКОГО ПРОФИЛЯ)»

от 29.08.2023 г.

№1

**Присутствовали:**

Арубджанян Д. Г., Багдасарян А. М. С., Бельцова Т. В., Быстрова Е. А., Бубекова Н. Б., Гасперт Е. П., Григорьева Н. М., Захарова С. В., Максимова И. Б., Максимов А. А., Малышева Т. В., Набиуллина В. Э., Недовизий Л. В., Недовизий О. Б., Нигматзянова Г. А., Петрушин Н. А., Погосская Ю. В., Пудакова О. В., Рябинина Н. А., Сентякова М. Л., Фокина Е. В., Хайруллина Г. Ш., Хасanova А. Н., Яковлева Л. Ш.

**Отсутствовали:**

Лукашевич В. Н.- по личному заявлению на административный отпуск, Недовизий Л. В.- занималась оформлением композиции к Празднику цветов, Хайруллин Р. И.- по личному заявлению, Пудакова О. В. - по личному заявлению.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Рассмотрение и принятие плана УВР на 2023/2024 учебный год.
2. Комплектование групп на 2023/2024 учебный год, учебные планы. Пролонгация локальных актов.
3. Тарификация педагогических работников.
4. Рассмотрение и утверждение рабочих программ по всем параллелям.
5. Аттестация педагогических работников в 2023/2024 учебном году, участие в семинарах.
6. Работа в Навигаторе дополнительного образования РТ.
7. Рассмотрение и утверждение расписания на первое полугодие 2023/2024 учебного года.
8. Выставочно-конкурсная деятельность.
9. Дополнительный набор детей в подготовительные группы.
10. Платформа «Сферум».
11. Итоги лета, приемка школы, августовская конференция, пленэр в г. Владимир.
12. Продолжение сетевого взаимодействия с ПМПК. Дом Мира.

13. Ведение журналов посещаемости.
14. Просмотр фильма «Оказание первой медицинской помощи» (по итогам обучения Третьяковой Т. А., Гарифуллиной Ф. С.).
15. Собрания с родителями (протоколы собраний, заключение договоров).
16. Положение о порядке приема (зачисления) обучающихся МАУДО «Детская школа искусств № «ДА-ДА».
17. Выбор председателя, секретаря ПС школы на 2023/2024 учебный год.
18. Торжественное награждение.

## **1. Рассмотрение и принятие плана УВР на 2023/2024**

Е. П. Гасперт поздравила присутствующих с началом нового учебного года; представила новых сотрудников школы; рассказала о значимых выставках, семинарах, конкурсах, конференциях, мероприятиях 2023/2024 года. Затронула вопросы реализации антикоррупционной политики.

График родительских собраний составлен, утвержден и выставлен на сайте [edu.tatar](http://edu.tatar) на странице школы.

## **2. Комплектование групп на 2023/2024 учебный год, учебные планы. Пролонгация локальных актов.**

Е. П. Гасперт рассказала, что в новом учебном году запланированы и укомплектованы 55 групп, из них 5 утренних, в школе 609 обучающихся, а также 6 подготовительных образовательных групп.

## **3. Тарификация педагогических работников.**

Е. П. Гасперт сообщила, что учебная нагрузка распределена равномерно. Недельная учебная нагрузка согласована с каждым преподавателем.

## **4. Рассмотрение и утверждение рабочих программ по всем параллелям.**

Зам. директора по НМР М. Л. Сентякова напомнила о нормах заполнения журналов в соответствии с рабочими программами.

## **5. Аттестация педагогических работников в 2023/2024 учебном году, участие в семинарах.**

Зам. директора по НМР М. Л. Сентякова рассказала о выходе нового приказа, вносящего изменения в прохождение аттестации преподавателями в 2023/2024 учебном году. Составлен список педагогических работников, аттестующихся в 2023/2024 году: И. Б. Максимова, О. Б. Недовизий, Е. А. Быстрова – все на ВКК.

## **6. Работа в Навигаторе дополнительного образования РТ.**

Е. П. Гасперт напомнила о правилах работы в Навигаторе дополнительного образования РТ, о необходимости регистрации вновь прибывших детей, в том числе и пришедших с подготовительных групп (СП-ОШ, СП-У, 1П-К).

**7. Рассмотрение и утверждение расписания на первое полугодие 2023/2024 учебного года.**

Согласовано и утверждено расписание занятий на первое полугодие 2023/2024 учебного года.

**8. Выставочно-конкурсная деятельность.**

Выступила В. Э. Набиуллина с обзором конкурсов («Краски осени», «Моя мама», «Время творчества») и выставок («Выставка по итогам летней художественной практики», «День учителя», «День мам», «Символ года»)

**9. Дополнительный набор детей в подготовительные группы.**

Е. П. Гасперт объявила о дополнительном наборе в подготовительные группы 5-6 лет и 10-12 лет 04.09.2023г., озвучила ответственных за проведение вступительного тестирования.

**10. Платформа «Сферум».**

Е. П. Гасперт озвучила информацию о необходимости внесения списка обучающихся детей на платформу «Сферум».

**11. Итоги лета, приемка школы, августовская конференция, пленэр в г. Владимир.**

Директор Е. П. Гасперт рассказала о проведенных летних мероприятиях: пленэр в г. Владимир, профильная смена, создание и оформление композиции к Празднику цветов. Участие в августовской конференции и выставке макетов учащихся МАУДО «ДШИ №6 «ДА-ДА» в МБОУ «Центр образования № 62».

**12. Продолжение сетевого взаимодействия с ПМПК. Дом Мира.**

М. Л. Сентякова рассказала о продолжающейся работе с ПМПК. Предложила преподавателям скорректировать программу и план совместных мероприятий.

**13. Ведение журналов посещаемости.**

Т. В. Малышева напомнила о правилах заполнения классных журналов.

**14. Просмотр фильма «Оказание первой медицинской помощи» (по итогам обучения Третьяковой Т. А., Гарифуллиной Ф. С.).**

Ознакомились с правилами оказания первой медицинской помощи.

**15. Собрания с родителями (протоколы собраний, заключение договоров).**

Е. П. Гасперт напомнила о необходимости ведения протоколов родительских собраний. Объяснила обязательные темы для беседы с родителями. Бланки договоров находятся у юриста Л. Н. Исхаковой.

## **16. Положение о порядке приема (зачисления) обучающихся МАУДО «Детская школа искусств № «ДА-ДА».**

Единогласно принято положение о порядке приема (зачисления) обучающихся МАУДО «Детская школа искусств № «ДА-ДА».

$$3a - 24;$$

Против – 0.

#### **17. Выбор председателя, секретаря ПС школы на 2023/2024 учебный год.**

Рассматривали кандидатуры председателя ПС и секретаря ПС школы на 2023/2024 учебный год.

Решили:

Избрать председателем ПС школы Е. П. Гасперт, секретарем ПС школы Т. В. Малышеву.

## **18. Торжественное награждение.**

Директор Е. П. Гасперт торжественно вручила дипломы и грамоты победителям конкурсов.

# Председатель ПС Директор



Гасперт Е. П.

Секретарь ПС  
Зам. директора по УВР

Малышева Т. В.